FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PAIANO AUGUSTO**

Indirizzo VIA G.MARCONI, 78 UGGIANO LA CHIESA (LE)

Telefono 0836817353 Fax 0832262702

E-mail Augusto.paiano@aeronautica.difesa.it

Nazionalità italiano

Data di nascita 1 09/11/1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

· Nome e indirizzo del datore di lavoro Aeronautica Militare

> · Tipo di azienda o settore Forze Armate

• Tipo di impiego Meteorologia e Servizi Amministrativi · Principali mansioni e responsabilità Capo Servizio Amministrativo

Esperienza Fuori area in Kosovo e Kuwair-Irak Responsabile Amministrazione

Dal 15.09.73 -

Operazione antica babilonia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a) 1978 - 1982

· Nome e tipo di istituto di istruzione o Università di Catania – Facolta di Giurispriudenza formazione

· Principali materie / abilità Laurea in giurisprudenza -

professionali oggetto dello studio

· Qualifica conseguita Abilitazione professione avvocato

• Livello nella classificazione nazionale LAUREA (se pertinente)

Master in Diritto e pratica contrattuale dal 1.12.2003 al 17.1.2004

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

> **MADRELINGUA** [ITALIANO

ALTRE LINGUA

Inglese esami TEFL 2° livello

Esami ECDL

· Capacità di lettura **ECCELLENTE** · Capacità di scrittura BUONO · Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Relazione con imprese nazionali ed estere

CAPACITÀ E COMPETENZE **ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Direzione e controllo organizzazione Servizi di Amministrazione e contabilità

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

indicate.

В PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.] **A**LLEGATI

Pagina 2 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome] Per ulleriori informazioni: www.dedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html http://www.curriculumvitaeeuropeo.org